

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

Организаторы	2
Обращение к участникам выставки	3

Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Требования ITE Group к оформлению стендов	4
Даты и крайние сроки	5
Место проведения (план ВКК «Экспоград ЮГ»)	6
Место проведения	7
Ваш стенд	8
Общие и дополнительные услуги	12
Порядок въезда в ВКК «Экспоград ЮГ»	14
Образцы писем	15
Противопожарные мероприятия	16
Электротехнические и сантехнические требования	17
Грузы, доставка, таможня	18
Индивидуальная застройка	19

Раздел 2. ФОРМЫ ЗАКАЗОВ

Заявка Т на технические услуги	20
Схема Стандартного стенда	21
Заявка на застройку Премиум ВЕРОНА	22
Заявка на застройку Премиум ФЕРРАРА	23
Временный персонал, уборка, пропуска для а/м	24
Электричество и подвод воды и сжатого воздуха	25
Телекоммуникации, аудио-, видеооборудование	26
Надпись на фризовой панели, графические работы	27
Конструкция стенда, мебель для Стандартных стендов	28
Конструкция стенда, мебель для стендов Премиум	30
Эскиз Стандартного стенда	32
Образцы оборудования Стандартного стенда	33

Раздел 3. ПОДВЕСЫ

Заявка Т5 на подвес к потолочным конструкциям	34
Бланк-заявка на подвес конструкций	35
Форма Т5.1 подвесные конструкции	36

Раздел 4. УСЛУГИ ПО РАЗГРУЗКЕ И ПОГРУЗКЕ

Заявка Т6 на услуги по разгрузке и погрузке	37-38
---	-------

ОРГАНИЗАТОРЫ

ITE Group | (ООО «АйТиИ Экспо»)

✉ 350005, Краснодар, Конгрессная ул., д. 1

☎ +7 861 200 1234, 📠 +7 861 200 1254,

📧 info@krasnodarexpo.ru

	доб. №	Дирекция выставки
ОКСАНА ВЕЛИГУРОВА	📞 143	Руководитель проектного департамента
ЛАРИСА КУКУШКИНА	📞 138	Руководитель проекта
ТАТЬЯНА ЗУБРИЕНКО	📞 142	Менеджер проекта
АННА ПАРЛАКЯН	📞 135	Менеджер проекта
АННА ПЛАТОНОВА	📞 160	Менеджер проекта
ТАТЬЯНА БЕРЕЗИНА	📞 126	Координатор проекта
АННА ОРЛОВА	📞 124	Менеджер по рекламе
Департамент технического сервиса		
ТАТЬЯНА КОНОВАЛОВА	📞 172	Руководитель департамента технического сервиса
ДМИТРИЙ ТРУФАКИН	📞 149	Менеджер (павильон 1, открытые площадки)
ОКСАНА ФЕДОРОВА	📞 164	Менеджер (павильон 2)
АЛЕКСАНДР КНИЖКА	📞 153	Менеджер (павильон 3)
АННА ВЛАДИЕВСКАЯ	📞 161	Менеджер (павильон 4)
ИРИНА РАФИКОВА	📞 175	Менеджер индивидуальной застройки
Департамент транспорта и логистики		
СЕРГЕЙ БАРЫШНИКОВ	📞 117	Руководитель департамента транспорта и логистики

Компания ООО «АйТиИ Экспо» входит в состав International Trade & Exhibitions (ITE) Group Plc., основанной в 1993 году с головным офисом в Лондоне. ITE Group Plc., общепризнанный лидер международного выставочного бизнеса, ежегодно организует 325 специализированных торговых выставок и конференций в 32 странах мира.

ITE Group Plc. является членом Союза Международных Выставок и Ярмарок, Международной Ассоциации Организаторов Выставок и Московской Международной Бизнес Ассоциации. В 1998 году ITE Group Plc. получила награду Королевы Великобритании "The Queen's Award for Export Achievement" за продвижение мирового экспорта.

Выставки ITE Group отличает высочайший международный уровень организации, что делает их одними из ведущих событий соответствующих отраслей Российской экономики. Ежегодно мероприятия на этих площадках собирают около 1 000 000 посетителей и более чем 6 000 участников со всех стран мира.

ITE GROUP PLC. (HEADQUARTERS)

✉ 105, Salisbury Road, London NW6-6RG, United Kingdom

☎ +44 207 596 5000, 📠 +44 207 596 5111

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ

НА 24-Ю МЕЖДУНАРОДНУЮ ВЫСТАВКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ,
ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬХОЗПРОДУКЦИИ

ЮГАГРО 2017

Уважаемые участники выставки, дамы и господа!

Мы рады приветствовать Вас в качестве участника выставки **ЮГАГРО 2017**. ITE Group, как Организатор этого события, приложит все усилия, чтобы Ваша экспозиция была представлена наиболее эффективно. Пожалуйста, обращайтесь к нам с вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Представляем Вам **Руководство участника выставки**, которое содержит важную информацию, а также формы заказов технических услуг и дополнительного оборудования.

ITE Group постоянно совершенствует сервис для экспонентов и предлагает Вам застройку **Стандарт Премиум** – экономичные стенды оригинального дизайна, с возможностью выбора декоративных элементов по представленным образцам. Более подробную информацию Вы найдете в формах заявок на стенды Премиум настоящего Руководства.

Чтобы экспозиция выглядела неповторимой и полностью соответствовала имиджу Вашей компании, предлагаем Вам воспользоваться услугами по **Индивидуальной застройке**. Вы можете заполнить форму заявки на Индивидуальную застройку и выслать ее Организаторам – мы постараемся учесть в дизайне стенда все Ваши пожелания, и гарантируем соблюдение сроков и качества работ.

Ряд форм, составляющих данное Руководство, должен быть заполнен Вами **обязательно** и возвращен Организаторам выставки **не позднее указанного в них срока**. В перечень таких форм входят:

- для оборудованных стендов (**Стандарт и Премиум**) - **Заявка на технические услуги Т, План стенда, Форма Т2.1 и Т3;**
- для необорудованных стендов - **Заявка на технические услуги Т, Форма Т2.1;**

Остальные формы должны быть заполнены Вами по мере необходимости. Заказы, сделанные в них, должны быть обязательно подтверждены в **Заявке Т**, которая, по получении ее Организаторами, является основанием для выставления Вам счета.

В случае, если Вы захотите отменить заказы, сделанные Вами ранее на основании форм данного Руководства, Вам следует направить нам (не позднее, чем за 1 месяц до начала монтажа выставки) официальное письмо с печатью, подписанное Генеральным директором Вашей компании. В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению, а выставленные Вам соответствующие счета - подлежать оплате.

Внимание компаний, осуществляющих застройку не через ITE Group:



Дизайн-проект Вашего стенда с указанием габаритных размеров должен быть согласован в Департаменте технического сервиса ITE Group.

Проекты принимаются на согласование только по электронной почте, **не позднее, чем за 1 месяц до начала монтажа**. Срок согласования проекта – от 3 до 10 рабочих дней.

При проектировании должны быть соблюдены требования ITE Group к оформлению стендов. Подробнее см. Раздел «Ваш стенд. Необорудованная площадь».

Особое внимание следует обратить на раздел **Правила пожарной безопасности**. Эти правила обязательны к исполнению всеми участниками выставки. Контроль выполнения настоящих правил осуществляют местные органы пожарной охраны.

Мы убедительно просим Вас придерживаться установленных **крайних сроков и порядка сдачи форм**, т.к. поздние заказы облагаются наценками в соответствии с правилами, действующими на территории выставочного центра.

Если заполнение форм вызвало у Вас затруднения или вопросы, пожалуйста, обращайтесь к нам без промедления. Наш почтовый адрес, телефоны и электронные адреса Вы найдете в разделе «Организаторы».

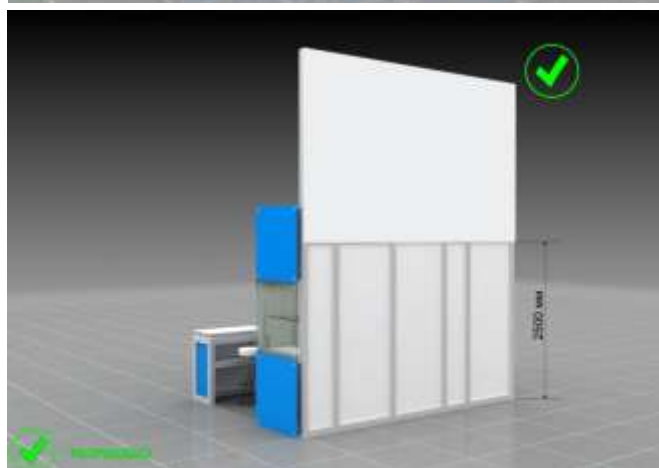
Мы желаем Вам успеха и ждем Вас на выставке!

С уважением,
Департамент технического сервиса ITE Group

1. Экспозиция стенда должна обязательно иметь задние и боковые стены высотой 2,5 м и напольное покрытие (ковёр, ламинат и т.п.).
2. Высота стенда не должна превышать 2,5 м без разрешения Организаторов, которое может быть получено только после получения проекта дизайна стенда с указанием всех размеров от участника выставки (пример минимального набора изображений – 3 шт. для утверждения проекта см. ниже). Максимальная высота застройки – 6 м.
3. Ни одна часть конструкции стенда (в т.ч. светильники, флаги, декоративные элементы и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда, за исключением лёгких светильников, расположенных на высоте не менее 4 м от пола.
4. Те стороны стенда, которые являются открытыми согласно общему плану выставки, не могут быть застроены глухими стенами без согласования с Департаментом технического сервиса ITE Group.
5. Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.

6. Все внешние поверхности конструкции, которые видны со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, должны быть надлежащим образом декорированы (допускается только белый цвет).
7. В целях безопасности посетителей выставки, подсобки, офисы и прочие помещения с дверями на стенде, выход которых направлен непосредственно в проход между стендами, должны быть оборудованы только раздвижными дверями, либо распашная дверь должна открываться внутрь стенда.
8. Не допускаются к застройке стенды, конструкция которых препятствует прямому доступу к пожарным гидрантам, стационарным силовым электрощитам и загораживающие эвакуационные выходы.
9. Строительство двухэтажных стендов предполагает оплату участником наценки за выставочную площадь второго этажа.

В случае нарушения данных требований, Организаторы оставляют за собой право приостановить строительство стенда во время монтажа до их устранения.



ДАТЫ И КРАЙНИЕ СРОКИ



ЮГАГРО 2017

24-я Международная выставка
сельскохозяйственной техники, оборудования и
материалов для производства и переработки
сельхозпродукции

28 ноября – 01 декабря 2017

ВКК Экспоград Юг, Краснодар, Россия

НЕ ПОЗДНЕЕ
22 сентября 2017

ФОРМЫ ЗАКАЗОВ и ПЛАНЫ-ЭСКИЗЫ стендов
должны быть направлены в Департамент технического сервиса ITE Group:

Расписание работы выставки:

СРЕДА-ЧЕТВЕРГ 22 ноября – 23 ноября	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ^{1,2} Заезд крупногабаритной техники (строго по графику, согласованному с Департаментом Транспорта и Логистики)
ПЯТНИЦА 24 ноября	08:00 – 20:00 12:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь и открытая площадь) ^{1,2} Самое позднее время начала монтажа (необорудованная площадь) ^{1,2}
СУББОТА 25 ноября	08:00 – 20:00 12:00	Монтаж стендов (необорудованная и открытая площадь) ^{1,2} Самое позднее время начала монтажа (открытая площадь) ^{1,2}
ВОСКРЕСЕНЬЕ 26 ноября	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная и открытая площадь) ^{1,2}
ПОНЕДЕЛЬНИК 27 ноября	08:00 – 20:00 12:00 16:00 17:00	Монтаж стендов (в т. ч. оборудованная площадь) ¹ Самое позднее время начала оформления стенда (оборудованная площадь) ¹ Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы. Все стенды должны быть готовы и убраны (в том числе оборудованная площадь)
ВТОРНИК 28 ноября	08:00 – 18:00 09:00 – 17:00	Время работы павильонов ³ Выставка открыта для посетителей
СРЕДА 29 ноября	08:00 – 18:00 09:00 – 17:00	Время работы павильонов Выставка открыта для посетителей
ЧЕТВЕРГ 30 ноября	08:00 – 18:00 09:00 – 17:00	Время работы павильонов Выставка открыта для посетителей
ПЯТНИЦА 01 декабря	08:00 – 20:00 09:00 – 15:00 16:00 – 20:00 20:00	Время работы павильонов Выставка открыта для посетителей Въезд а\м для демонтажа (легковые и типа Газель) Оборудованная площадь должна быть освобождена ⁴
СУББОТА 02 декабря	08:00 – 20:00 08:00 – 20:00 20:00	Время работы павильонов Демонтаж стендов. Въезд а\м для демонтажа (в т. ч. грузовые). Въезд крупногабаритной техники (строго по графику, согласованному с Департаментом Транспорта и Логистики). Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены ⁵
ВОСКРЕСЕНЬЕ 03 декабря	08:00 – 16:00 16:00	Демонтаж открытой экспозиции. Открытые площадки должны быть освобождены, оборудование и конструкции демонтированы и вывезены ⁵

¹ О возможности и стоимости продления монтажа/демонтажа Вы можете узнать в Департаменте технического сервиса ITE Group.

² Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо **ЗАРАНЕЕ** согласовать в Департаменте технического сервиса ITE Group.

³ Вход в павильоны только для экспонентов по пропускам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

⁴ Все материалы и конструкции экспонента должны быть вывезены; в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник выставки.

⁵ Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории выставочного центра за счет экспонента или его застройщика. При необходимости застройщики/экспоненты должны заранее заказать утилизацию мусора в контейнеры.

24-Я МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ СЕЛЬХОЗПРОДУКЦИИ

28 ноября - 01 декабря 2017

ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ:

Вт, 28 ноября..... 09.00-17.00
 Ср, 29 ноября.....09.00-17.00
 Чт, 30 ноября.....09.00-17.00
 Пт, 01 декабря..... 09.00-15.00



Условные обозначения:

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--|------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|--------------|---------------|--------------------|-------------------------|-------|-------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Въезд транспорта в период выставки | Вход в ВК «Экспоград ЮГ» | Парковка легковых а/м | Зона для грузовых а/м под разгрузку на время монтажа/демонтажа | Монтажные ворота | Автобусная остановка (высадка) | Автобусная остановка (посадка) | Гардероб (0 этаж) | Камера хранения (0 этаж) | Туалет (0 этаж) | Бар (1 этаж) | Кафе (1 этаж) | Офис организаторов | Регистрация посетителей | Касса | Медицинский пункт | Туалет (1 этаж) | Конференц-залы (2 этаж) | Переговорные (2 этаж) | Бар (2 этаж) | Фуд-корт (2 этаж) | Туалет (2 этаж) |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--|------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|--------------|---------------|--------------------|-------------------------|-------|-------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------|

1 ПАВИЛЬОН

Сельскохозяйственная техника.
Запчасти

2 ПАВИЛЬОН

Оборудование для полива и орошения
 Оборудование для теплиц
 Оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.
 Национальные экспозиции

3 ПАВИЛЬОН

Сельскохозяйственная техника.
Запчасти

4 ПАВИЛЬОН

Агрохимическая продукция.
Посадочные материалы и семена

ОТКРЫТЫЕ ПЛОЩАДКИ 1, 2, 3

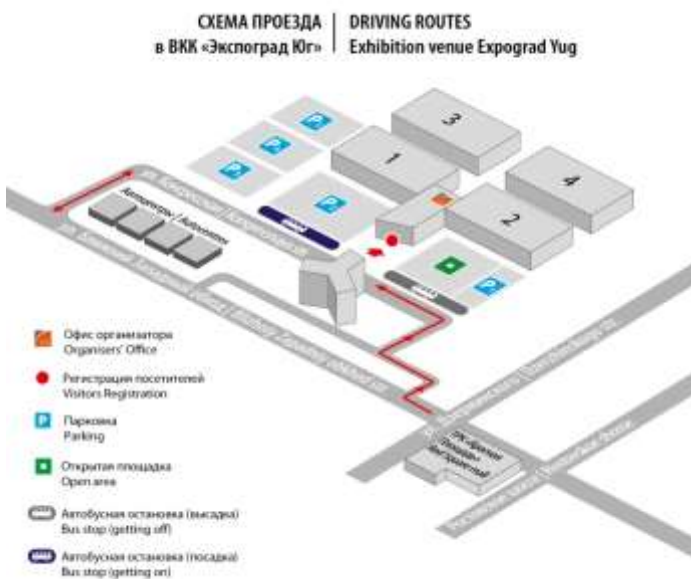
Сельскохозяйственная техника.
Запчасти

**МЫ РАДЫ ПРИВЕТСТВОВАТЬ ВАС
 НА ЮГАГРО 2017 !
www.yugagro.org**

Адрес Выставочно-Конгрессного комплекса

ВКК «Экспоград ЮГ»
Российская Федерация, г. Краснодар, Прикубанский район, ул. Конгрессная, д. 1

Проезд городским транспортом



По городу – маршрутное такси

№ 15 (Аэропорт - железнодорожный вокзал «Краснодар-1» - Мегацентр «Красная площадь» - ВКК «Экспоград ЮГ»)

№ 31 (Торговый комплекс «Лента» - Мегацентр «Красная площадь» - ВКК «Экспоград ЮГ»)

№ 62 (Мегацентр «Красная площадь» - ул. Восточно – Кругликовская) - ВКК «Экспоград ЮГ»)

№ 75 (Юбилейный микрорайон - Мегацентр «Красная площадь» - ВКК «Экспоград ЮГ»)

Из аэропорта – такси до ВКК «Экспоград ЮГ» (расчетное время в пути – 30 минут)

План выставочного комплекса

См. план-схему выставочного комплекса в данном Руководстве.

Высота потолков в павильонах

ПАВИЛЬОН	МАКС. ВЫСОТА
Павильон 1	800 см
Павильон 2	800 см
Павильон 3	800 см
Павильон 4	800 см

Если Вы не уверены, какова высота потолка в павильоне, где расположен Ваш стенд, просим Вас связаться с Департаментом технического сервиса ITE Group.

Высота Вашего стенда не должна превышать 600 см.

Размеры монтажных ворот павильонов 1/2/3/4 (высота x ширина):

Павильон 1/2/3/4 (малые роллеты)	530 x 500 см
Павильон 1/2/3/4 (большие роллеты)	600 x 500 см

Нагрузка на пол павильонов

Максимально возможная нагрузка на пол в павильонах следующая:

Павильон 1/2/3/4	3 000 кг на м ²
Открытая площадка №1	4 000 кг на м ²
Открытая площадка №2	4 000 кг на м ²

Необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов.

Внимание!!! При расчете нагрузки на пол павильона для экспонатов или оборудования на опорах (ножках) и/или колесах, необходимо разделить общий вес экспоната на суммарную площадь каждой опоры. Например, для автомобиля весом 1000 кг, нагрузка на каждую из четырех точек соприкосновения колес с полом составляет 250 кг/0.1 кв. м, или 2500 кг/кв. м.

Соответственно, если нагрузка превышает допустимую нагрузку на пол, необходимо использовать подиумы или другие защитные средства для более равномерного распределения нагрузки на пол павильона.

Курение на территории Выставочно-Конгрессного комплекса

Курение в павильонах запрещено. Места для курения оборудованы в специально отведенных местах на уличной территории Выставочного центра.

Доступ на территорию выставки

Участники: Бэдж участника является пропуском на территорию Выставочного центра на весь период проведения выставки, включая время монтажа/демонтажа экспозиции. Более подробную информацию Вы найдете в разделе «Порядок въезда в ВКК «Экспоград ЮГ».

Застройщики: Компании-застройщики оформляют пропуска для монтажников в компании «СтендАрт», во время прохождения технической экспертизы. Представитель компании-застройщика может получить оформленные пропуска у представителя ООО «СтендАрт» в дни монтажа выставки.

Пожалуйста, имейте эти пропуска все время при себе. Охране дано строгое указание, не допускать в павильоны Выставочного центра лиц без пропусков.

Подрядчики: Пропуска для монтажников (недействительны во время работы выставки) будут выдаваться в Сервис - Центре всему персоналу, занятому на монтаже и демонтаже Вашего стенда. Для этого Вам необходимо подготовить письмо с указанием названия компании-экспонента, Ф.И.О. и паспортных данных монтажников и представить его в Сервис - Центр в период монтажа выставки.

Ввоз и вывоз грузов

Внимание!!! В ВКК «Экспоград ЮГ» въезд автотранспорта, в зону погрузочно-разгрузочных работ (ПРР) у монтажных ворот павильонов и на открытых выставочных площадях осуществляется после оформления писем на ввоз. Вы можете оформить письма на ввоз и получить пропуска в зону ПРР в Офисе Организаторов. Для ввоза в залы и на открытые площадки самоходных экспонатов необходимо заказать услуги по их сопровождению в Департаменте Транспорта и Логистики ITE Group.

Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо заранее согласовать в Департаменте Транспорта и Логистики ITE Group.

Пожалуйста, обратите внимание на то, что во время проведения выставки, включая день открытия, доступ автотранспорта для довоза экспонатов и/или рекламной продукции по письму разрешен **только утром с 08.00 до 08.30 и вечером с 17.00 до 17.30.**

Часы работы

Во время монтажа и демонтажа выставки павильон, как правило, открыт с 8.00 до 20.00 часов, в дни работы выставки павильон открыт с 08.00 до 18.00 часов (с 08.00 в первый день выставки) (см. «Даты и крайние сроки», «Расписание работы выставки»).

Рестораны/ Кафе

В фойе ВКК «Экспоград ЮГ» на первом этаже находится кафе, на втором этаже расположен фудкорт.

Медицинская помощь

В неотложных случаях звоните 03. Вы также можете воспользоваться медицинским пунктом, который находится в фойе ВКК «Экспоград ЮГ».

Ксерокопирование / Сервис-Центр

Воспользоваться срочными копировальными услугами небольшого объема, международным телефоном и факсом можно в Офисе Организаторов в фойе ВКК «Экспоград ЮГ».

Оборудованная площадь

- строительство через ITE Group

Стандартные стенды

Для строительства стенда будут использованы легкие алюминиевые конструкции и пластиковые ламинированные панели системы Ostanorm. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 250 см и в ширину 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки) и лицевой размер около 235 x 95 см.

Если Вы хотите узнать точные размеры деталей стенда, Вам необходимо обратиться в Департамент технического сервиса ITE Group.

Стенды Премиум

Для строительства стендов Премиум используется алюминиевые конструкции Maxima и Ostanorm. Высота конструкций 3 - 4 м, высота стен 2,5 м. Если Вы хотите узнать точные размеры деталей стенда, Вам необходимо обратиться в Департамент технического сервиса ITE Group.

Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в **неповрежденном** виде и быть очищены от остатков скотча и т.п. Стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования будет взыскана с экспонента.

Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.д.

Обратите внимание на то, какое оборудование включено в стоимость Вашей площади согласно заявке на участие в выставке. Если Вы не будете использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды Вам возвращена не будет. Дополнительное оборудование можно заказать через данное Руководство участника выставки (Формы Т4.1-Т4.4). Фотографии образцов оборудования представлены в разделе "Образцы оборудования стенда".

Для стабилизации конструкции стенда в ней могут быть использованы дополнительные крепежные элементы, изображение которых не включено в схему Вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны получить разрешение в Департаменте технического сервиса ITE Group и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

Монтаж выставочного оборудования и подключение электрооборудования (за исключением экспонатов) в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной Технической экспертизы.

Эти требования распространяются, в том числе, на мобильные стенды, имеющие электроосветительное оборудование, и на витрины. Подключение мобильных стендов и витрин к электрическим сетям возможно только при наличии разрешения на подключение. Осветительное оборудование, устанавливаемое на мобильных стендах и витринах должно соответствовать требованиям «Правил выполнения электротехнических работ». Оборудование в металлическом корпусе и смонтированное на металлическом (токопроводящем) каркасе должно подключаться по трёхпроводной схеме с обязательным заземлением металлического корпуса. Осветительное оборудование, к которому имеется свободный доступ, должно быть смонтировано на высоте не менее 2 м. Использование бытовых удлинителей («Пилотов») для подключения осветительного оборудования и электробытовых приборов **запрещено.** Для согласования осветительного оборудования, используемого на мобильных стендах и в витринах, необходимо представить в технический отдел ООО «СтендАрт» следующие документы: 1.Общий вид мобильного стенда – 2 шт.; 2.План стенда с указанием месторасположения и мощности светильников (заводского производства) – 2 шт.; 3.Список электромонтажников и их разрешительные документы – 2 шт.; 4. Список оборудования – 5 шт. Если Вы используете светильники, которые заряжались питающим проводом и соединялись между собой самостоятельно, необходимо представить электрическую схему выполненных соединений, копию журнала аттестации и копию удостоверения на электротехнический персонал, выполнивший эти работы. Согласования необходимо провести до начала выставки в Техническом отделе ООО «СтендАрт»:

Тел: +7 (861) 992 40 33, 992 40 36

email: Teh@StandArt-Expo.ru **web:** www.StandArt-Expo.ru

При декорировании стен тканями, баннерами и т.п. все используемые материалы должны иметь Сертификаты пожарной безопасности. Подробные требования см. в разделе «Баннеры. Технические подвесы к потолку павильонов».

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин можно получить на стойке Генерального застройщика выставки - компании «СтендАрт», после внесения возвращаемого залога.

Необорудованная выставочная площадь

- строительство **НЕ** через ITE Group (внутри павильона и **ОТКРЫТЫЕ** выставочные площадки)

ПОЖАЛУЙСТА, ОБЯЗАТЕЛЬНО предоставьте копию Руководства участника выставки застройщику Вашего стенда. **Обратите внимание Вашего застройщика на ТРЕБОВАНИЯ и РАСЦЕНКИ ЗА ТЕХНИЧЕСКУЮ ЭКСПЕРТИЗУ при аккредитации стендов в ВКК «Экспоград ЮГ».**

ВНИМАНИЕ!!! Если Вы планируете устанавливать **шатры/тенты/палатки** на территории открытой выставочной площади, внимательно изучите правила их установки: 1. В связи с сильными ветровыми нагрузками на открытых площадках ВКК «Экспоград ЮГ» Вам необходимо оборудовать конструкцию утяжелителями. 2. Категорически **ЗАПРЕЩЕНО** сверление отверстий в асфальтовом покрытии. Необходимо предусмотреть размещение подиума, к которому Вы сможете закрепить конструкцию. 3. Установка конструкций разрешена только компаниям, прошедшим **Техническую экспертизу** у Генерального застройщика выставки.

Более подробную информацию о процедуре прохождения технической экспертизы Вы можете получить у Генерального застройщика ВКК «Экспоград ЮГ» - компании ООО «СтендАрт»:

Тел: +7 (861) 992 40 33, 992 40 36

email: Teh@StandArt-Expo.ru **web:** www.StandArt-Expo.ru

ВНИМАНИЕ!

Проведение экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения этих работ допускается только при условии монтажа-демонтажа ими **НЕСТАНДАРТНЫХ и ЭКСКЛЮЗИВНЫХ** выставочных стендов, при наличии письменного разрешения ООО «СтендАрт».

Застройка стандартных стендов (СТАНДАРТ/ПРЕМИУМ) должна быть заказана исключительно через Организаторов выставки – ITE Group.

Стандартные выставочные стенды (Стандарт) - выставочный стенд, выполненный по типовому проекту с применением стандартных выставочных конструктивов типа OСТANORM и его аналогов (например, MERO R8, Экспонорм и др.). Высота стандартного типового стенда составляет 2,5м, но может быть увеличена путем наращивания с применением выставочных конструкций. В рамках стандартного типового стенда допускается дополнительное оформление панелей, нанесение логотипов с применением самоклеящейся пленки, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фриз. Применение дополнительного оформления и прочих дополнительных элементов не переводят его в разряд нестандартных.

Улучшенные Стандартные выставочные стенды (Стандарт Премиум) - выставочный стенд, выполненный по индивидуальному проекту с применением различных выставочных систем (например, OСТANORM и его аналоги, JOKER, TRITIX, MAXIMA и др.). **Эксклюзивные выставочные стенды** - стенд индивидуального дизайна, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), двухэтажные стенды. Также к эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочных конструкций MAXIMA, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера. **Мобильные выставочные стенды** – многоцелевые, универсальные наборы конструкций для выставочных мероприятий с возможностью быстрой и легкой сборки-разборки.

Требования к проектированию, застройке и оформлению выставочных стендов:

1.Максимальная разрешенная высота стендов, включая дополнительные конструкции, составляет 6 м.

2.Стеклянные панели или другие элементы из стекла, применяемые при строительстве стенда, должны быть закаленными или ламинированными, о чем должны свидетельствовать маркировка на стекле или копия сертификата. В тех случаях, когда стекло может быть принято за открытый проход, такие стеклянные панели должны быть обозначены на уровне глаз дополнительными визуальными элементами (логотип компании, штриховка и др.). Использование силикатного стекла на высоте более 1,8м от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещено. На указанной высоте допускается использование специального стекла типа триплекс или органические стекла.

3.Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку на производственных площадях Самостоятельного застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых

элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой.

4. При строительстве и отделке стендов запрещается использование гипсокартонных (ГКЛ) и гипсоволокнистых (ГВЛ) листов.

5. Покраска элементов стенда разрешена только вододисперсионной краской, при этом соседние стенды и проходы должны быть закрыты защитной пленкой.

6. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, открытого огня, проведение сварочных работ, обработка металла шлифовальными машинами УШМ. Разрешается использование ручных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин и другого ручного электроинструмента, оборудованного пылеотсосом, для подгонки и доводки конструкций.

7. Экспозиция Вашего стенда должна иметь задние и боковые стены высотой 2,5 м согласно конфигурации арендуемой площади и напольное покрытие (ковер, ламинат и т.п.). Высота Вашего стенда не должна превышать 2,5 м без разрешения Департамента технического сервиса ITE Group, которое дается только после получения от Вас проекта дизайна стенда с указанием всех размеров не позднее, чем за **1 месяц** до начала монтажа.

8. Стороны Вашего стенда, являющиеся открытыми согласно конфигурации стенда и общему плану выставки, не могут быть застроены глухими стенами без согласования с Департаментом технического сервиса ITE Group. В случае нарушения этих условий Организаторы оставляют за собой право приостановить строительство Вашего стенда (см. стр. 4). Строительство конструкций стенда со стороны проходов разрешается на расстоянии не менее 1 м вглубь от границы стенда.

9. Размещение логотипов и рекламных надписей Экспонента разрешается только на внутренних поверхностях стенда. Внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается только белый цвет без использования логотипов).

10. Ни одна часть конструкции выставочного стенда (в т. ч. светильники, флаги, декоративные элементы и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой Выставочной площади, в т. ч. в вертикальной проекции стенда, за исключением легких светильников, расположенных на высоте не менее 4 м от уровня пола.

11. Подсобные помещения, офисы, закрытые переговорные зоны и прочие помещения с дверями на стенде, выход которых направлен непосредственно в проход между стендами, должны быть оборудованы только раздвижными дверями, либо распашная дверь должна открываться внутрь помещения (стенда).

12. В случае, если на территории выставочного стенда расположены колонны, люки, электрические шкафы, канализационные люки и/или другие точки технических подключений силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм могут быть проложены в проходах и на территории стенда без дополнительного согласования.

13. Проектирование и монтаж стенда должны быть произведены с учетом ограничений по весовым нагрузкам на полы и других действующих технических условий, требований обеспечения пожарной безопасности. При планировании экспозиции, в случае необходимости, должен быть обеспечен свободный доступ к элементам управления (пожарные гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен;

14. Самостоятельный застройщик на месте строительства стенда должен разместить информационные стойки (штендер) с указанием организации застройщика, ответственных за производство работ и их контактные телефоны. Размер информационного поля штендера должен быть не менее формата А3 иметь светлый фон, темные контрастные буквы. Высота прописных букв – не менее 3см.

Правила проведения монтажных работ:

1. Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плану месте. В противном случае, при неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки, Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда. **2. Осуществлять транспортировку оборудования стендов и выставочных экспонатов возможно только на тележках оборудованных**

резинowymi колёсами или вручную; **3. складировать выставочное оборудование и прочие материалы только на покрытиях, не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола;**

4. монтировать стенды только на ковровых покрытиях; 5. устанавливать металлические конструкции стендов и выставочных экспонатов только на подкладках (деревянных, резиновых) не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола; 6. размещать выходы инженерных систем через лючки технологических каналов в пределах стендов (их расположение в проходах для посетителей запрещается); 7. не загромождать проходы между стендами и пути эвакуации оборудованием, тарой и строительными материалами; 8. вывезти всю тару, упаковку и остатки строительного-монтажных материалов с территории выставочного комплекса; 9. Вынести мелкие отходы строительных материалов и мусор в контейнеры, установленные на территории ВКК (см. раздел «Расписание работы выставки»).

Любые строительные работы и вход монтажников в павильоны в период работы выставки, включая день открытия, запрещены.

Не разрешается: а) производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования; б) завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда; в) производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда, а также производить лакокрасочные работы методом распыления; г) наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены, колонны и другие конструктивные элементы Выставочных площадей; д) использовать конструкции павильона (колонны, балки) для крепления или в качестве элементов стенда без согласования с Генеральным застройщиком; е) повреждать конструкции ВКК, в том числе сверлить различные отверстия в полах, стенах, колоннах. **Категорически запрещено демонтировать стенды методом «обрушения».**

Двухэтажные стенды: Строительство двухэтажных стендов предполагает оплату **наценки на выставочную площадь**. Если двухэтажный стенд не заказан и не оплачен согласно Заявке-договору на участие в выставке, то его строительство будет разрешено только после оплаты соответствующей наценки.

При строительстве двухэтажных стендов необходимо выполнять дополнительные требования:

Силовая конструкция: а) не допускается изготовление силовой конструкции из дерева; б) силовая двухэтажная конструкция должна иметь статический расчёт несущей возможности. При строительстве стенда на открытой площади необходимо предоставить расчёт ветровой нагрузки конструкции; в) подиум под стенд должен выдерживать нагрузку 500 кг/м²; г) части подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать 2500 кг/м²; д) пол второго этажа должен выдерживать нагрузку 350 кг/м².

Ограждающие конструкции стенда: а) ограждающие конструкции второго этажа должны иметь высоту не менее 1100 мм от уровня пола второго этажа и препятствовать возможности падения различных предметов; б) ограждающие конструкции второго этажа должны выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг; в) люфт качения стен, перил и каркасов не должен превышать 5 мм.

Лестницы: а) силовая конструкция лестницы должна быть только металлической; б) основной лестницей стенда может быть только маршевая лестница, использование винтовых лестниц не допускается; в) ширина маршевой лестницы должна быть не менее 900 мм; г) нагрузка, воспринимаемая лестницей, должна быть 500 кг/м²; д) ширина ступеней лестницы не менее 900 мм, глубина не менее 250 мм; е) угол наклона лестницы не более 36° от горизонтальной оси; ж) при высоте подъема лестницы более 450 мм следует предусматривать ограждение с перилами; з) перила лестницы должны иметь высоту 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг.

Двухэтажный стенд должен быть оборудован датчиками пожарной сигнализации (см. раздел «Противопожарная безопасность» данного Руководства). Конструкция двухэтажного стенда должна иметь соответствующие нормам безопасности прочностные характеристики и необходимые сертификаты.

По окончании демонтажа, после снятия напольного покрытия, экспонент и/или застройщик стенда должен удалить скотч с пола павильона и вывезти строительный мусор в контейнеры.

Внимание!!! Для вывоза крупногабаритного строительного мусора экспонент и/или застройщик должен заказать контейнер за свой счет.

Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, дополнительной уборкой и вывозом мусора, возникшие по вине экспонента и/или его застройщика, будут отнесены на его счет.

Техническая экспертиза

К **монтажным работам допускаются** организации заключившие договор с Генеральным застройщиком. Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ даётся по результатам проведения **экспертизы технической документации** стенда, **выполняемой на коммерческой основе.**

Участники, заказавшие необорудованную площадку, должны предоставить в компанию «СтендАрт»* (Генеральный застройщик на территории ВКК «Экспоград Юг») **не позднее, чем за 30 календарных дней до начала монтажа** полную техническую документацию для проведения **обязательной платной технической экспертизы** (предоставление документов в более поздние сроки облагается наценкой).

Перечень документов, предоставляемых Генеральному застройщику Застройщиком/Экспонентом для получения Аккредитации:

1. Сертификат соответствия требованиям ИСО9001 применительно к проектированию, строительству и работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт. Сертификат должен быть годным на момент получения аккредитации, а также на момент осуществления работ на территории ВКК. В случае, если срок действия сертификата истекает в период действия аккредитации, Застройщик обязан предоставить новый сертификат, действующий на момент осуществления работ на территории ВКК.
2. Копии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й.
3. Копия журнала проверки знаний электротехнического персонала.
4. Копия журнала инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам сотрудников, осуществляющих монтажные и электромонтажные работы на Мероприятии.
5. Гарантийное письмо о соответствии качества проводимых монтажных/демонтажных работ Правилам проведения Мероприятий.

Перечень документов, предоставляемых Генеральному застройщику Застройщиком/Экспонентом для прохождения контроля проектно-технической документации выставочного стенда:

1. Письмо-разрешение на осуществление деятельности на территории ВКК (выдается после прохождения процедуры Аккредитации);
2. Доверенность от фирмы-экспонента, для которой осуществляется строительство выставочной экспозиции (стенда);
3. Письмо с перечнем оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу, заверенное директором фирмы – 3 экз.;
4. Общий вид стенда, выполненный в изометрии, заверенный директором фирмы – 2 экз.;
5. Подробный экспозиционный план стенда с указанием номера стенда и общей площади застройки, заверенный директором фирмы – 2 экз.;
6. Детальный электропроект стенда, выполненный в соответствии с **ГОСТ 21.614-88 (СТ СЭВ 3217-81)** с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений и схемой силовых выводов и оборудование вводного щита, заверенный директором фирмы;
7. инженерный план стенда, со схемой подключения воды, сжатого

воздуха, и т.п. (если это предусмотрено Экспонентом) с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы;

8. статистический расчет нагрузки для двухэтажных стендов и расчет ветровых нагрузок при строительстве стенда на **ОТКРЫТОЙ** площадке.
9. сертификаты соответствия на используемые материалы и оборудование;
10. сертификаты на силовые конструкции для 2-х этажных стендов; статический расчёт на силовые конструкции 2-х этажного стенда с приложенным позиционным планом элементов конструкций; чертежи 2-х этажного стенда (в масштабе 1:100) с указанием размеров и видами разрезов за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда;
11. статический расчет на подиумы высотой более 1 метра;
12. список электромонтажников не менее 3-й группы допуска по действующим в РФ правилам и нормам, участвующих в электромонтажных работах на выставке (стенде), заверенный директором фирмы;
13. Копию приказа о назначении ответственного лица, состоящего в штате компании-застройщика не ниже 4-й группы допуска по действующим в РФ правилам и нормам, отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования на стенде, и назначении ответственного за проведение монтажных/демонтажных работ и технику безопасности на стенде, заверенную директором фирмы;
14. Копии удостоверений электриков, указанных в списке, заверенные директором фирмы;
15. Копию журнала проверки знаний электриков, заверенную директором фирмы;
16. список монтажников, участвующих в монтажных/демонтажных работах на выставке (стенде), заверенный директором фирмы – 2 шт.;
17. страховой полис на указанных в списке монтажников.

Перечень документов, предоставляемых Генеральному застройщику Застройщиком/Экспонентом для прохождения контроля проектно-технической документации на конструкции, подвешиваемые к потолочным фермам:

1. Заявка на выполнение подвесных работ, выполненная по установленной Генеральным застройщиком форме;
2. Визуализация стенда с подвесной конструкцией;
3. Информационное письмо с указанием веса конструкции, количества точек подвеса, расчетной нагрузки на каждую точку, высотой нижней точки подвеса конструкции, сведений об ответственных лицах за проектирование, монтаж и технику безопасности при монтаже подвешиваемой конструкции;
4. Проект конструкции подвеса и статистический расчет ее прочности, за подписью конструктора и со штампом проектной организации.

Генеральный застройщик имеет право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда. Экспонент или застройщик должен иметь доверенность на право подписания Договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля и акта соответствия представленной документации Правилам проведения Мероприятий. Внесение изменений в ранее согласованные проекты без письменного согласия Генерального застройщика не допускается.

Полный пакет документов и расценки на техническую экспертизу доступны на сайте компании «СтендАрт»: www.StandArt-Expo.ru

Тел: +7 (861) 992 40 33, 992 40 36

email: Teh@StandArt-Expo.ru

Представитель фирмы должен иметь доверенность (или печать) для подписания договора и акта соответствия представленной фирмой документации общим условиям участия.

Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с УЗО (устройство защитного отключения).

Общая информация для всех типов стендов

Суб-экспоненты:

Участие суб-экспонентов допускается, но они должны выполнять правила участия в выставке.

Распространение рекламных материалов:

Распространение рекламных материалов участниками за пределами арендованной площади допускается, но только при условии оформления платного разрешения для промо-персонала (см. Маркетинговое руководство участника).

Расположение:

Колонны, люки, электрические шкафы, канализационные люки и/или точки других технических подключений для Вашего или соседних стендов могут быть расположены в пределах Вашей выставочной площади. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм могут быть проложены в проходах или в пределах Вашего стенда **без дополнительного согласования**.

Просим обратить на это внимание, в том числе при планировании настилов и/или подиумов на Вашем стенде. За дополнительной информацией обращайтесь в Службу технического сервиса ITE Group.

Экспонаты и рекламные конструкции:

Обратите внимание на то, что вес экспонатов Вашей экспозиции не должен превышать максимально допустимую нагрузку на пол павильона (см. раздел «Место проведения»).

Ни один экспонат не должен располагаться за пределами арендованной Вами выставочной площади. Также не допускается размещение рекламных конструкций: флажки, х-баннеры, pop-up, fold-up, roll-up и т.п. Вашей компании за пределами арендованной Вами выставочной площади.

Важно! В случае демонстрации промышленного оборудования, техники и других экспонатов в действии, необходимо заранее согласовать с Организаторами **График демонстраций и дополнительные меры защиты**. Необходимо предусмотреть защиту от опасных и вредных факторов, возникающих при демонстрации движущихся частей оборудования: шум, выхлопы, резкие запахи, предотвратить порчу напольного покрытия/уличного покрытия. При необходимости слива отработанных жидкостей, заказать у Организаторов специальные емкости для слива отработанных жидкостей.

Животные:

Нахождение животных на территории выставочного центра запрещено, за исключением собак-поводырей при сопровождении инвалидов.

Правила Пожарной Безопасности:

Компаниям, заказавшим необорудованную площадь, следует обратить особое внимание на «Противопожарные мероприятия» данного Руководства. Этими мероприятиями следует руководствоваться как при проектировании и строительстве Вашего стенда, так и при его декорировании различными материалами (тканями, панелями и т.п.).

Применение открытого огня, пиротехнических и дымовых эффектов допускается при наличии письменного разрешения Службы пожарной охраны ВКК «Экспоград Юг».

Если Вы заказали необорудованную выставочную площадь, пожалуйста, предоставьте копию «Противопожарных мероприятий» застройщикам Вашего стенда.

Охрана здоровья и безопасность:

Участники выставки и подрядчики-застройщики обязаны проявлять должную заботу о других участниках, посетителях и широкой публике в отношении охраны здоровья и безопасности.

Страхование:

Организатором выставки осуществляется страхование имущественных интересов, связанных с обязательствами, возникающими вследствие причинения вреда жизни, здоровью, трудоспособности и имуществу участников в связи с организацией выставки, а также с эксплуатацией соответствующих выставочных помещений на период ее проведения.

При наступлении страхового случая в период проведения выставки Участник обязан незамедлительно уведомить об этом Организатора и получить у него информацию и документы, необходимые для оценки возможности открытия страхового дела. Участник обязан содействовать Организатору и страховщику в ходе разбирательства страхового случая и своевременно предоставлять им всю необходимую информацию и документы. Организатор не отвечает за невозможность получения участником возмещения в случае непредставления им соответствующей информации или документов.

Размер ответственности Организатора по каждому страховому случаю ограничен. В этой связи участнику рекомендуется самостоятельно обеспечивать дополнительное страхование (в частности, страхование от возможного причинения вреда жизни, здоровью, трудоспособности представителей участника на выставке, ущерба или утраты экспонатов и иного имущества, используемого в рамках участия в выставке).

Уровень шума:

При проведении презентаций, видео/аудио демонстрации и т.п. не допускается уровень шума **более 75 ДБ**. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на слишком высокий уровень шума Организаторы имеют право отключить источник шума на основании Акта замера. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается ответственным сотрудником ITE Group и передается участнику выставки.

Внимание!

Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без разрешения ITE Group. По вопросам размещения баннеров обращайтесь в Департамент технического сервиса ITE Group.

Кофе-брейки, Фуршеты, Кейтеринг:

Проведение участниками выставки мероприятий, связанных с общественным питанием, требует предварительного согласования с Организаторами.

Крайние сроки на выставке:

Все стенды должны быть готовы к проверке в установленные Организаторами сроки в последний день монтажа (см. раздел «Расписание работы выставки»). В этой связи Вам **обязательно необходимо быть на своем стенде утром последнего дня монтажа выставки, чтобы убедиться, что Ваш стенд построен правильно и полностью**, так как Вы должны успеть оборудовать и декорировать Ваш стенд вовремя.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стенда в последний день монтажа выставки. В противном случае, Организаторы оставляют за собой право вывезти их со стенда за счет экспонента. **Транспортный агент может начать доставку пустых коробок на стенды участников для упаковки экспозиции только после официального закрытия выставки. Упаковка и отправка экспонатов до закрытия выставки не разрешается.**

ВНИМАНИЕ! Оборудованные стенды должны быть освобождены в последний день выставки (за исключением крупногабаритных экспонатов).

Демонтаж стендов не разрешается до первого дня демонтажа. К концу последнего дня демонтажа вся площадь должна быть полностью освобождена (от экспонатов, конструкций и мусора).

Уборка. Каждое утро, перед открытием экспозиции, будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне перед стендом в пластиковом пакете или коробке, также будет убран.

Заказать индивидуальную уборку стенда можно по **Форме Т1**.

Для всех типов стендов: все строительные и отделочные работы на Вашем стенде должны быть завершены в установленные Организаторами сроки в последний день монтажа (см. раздел «Расписание работы выставки»). Тара и крупные отходы строительных материалов должны быть вывезены из павильона и утилизированы участниками выставки или застройщиками за свой счёт. Мелкий мусор и бытовые отходы должны быть упакованы в мусорные мешки и выставлены в проходы.

В случае нарушения указанных правил, дополнительные расходы на уборку проходов, прилегающих к Вашему стенду, и утилизацию крупногабаритного мусора будут взысканы с участника выставки.

Для необорудованных стендов: Уборку стенда по окончании монтажа проводит застройщик Вашего стенда. Выставочную площадь после закрытия выставки необходимо оставить очищенной от мусора, напольного покрытия и скотча. Расходы по уборке оставленного после себя мусора, включая заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора и конструкций стенда, несет участник выставки.

Охрана. Во время монтажа/демонтажа выставки павильон закрывается охраной, как правило, в 20:00. Во время работы выставки павильоны опечатываются охраной в 18:00 и открываются в 08:00. Просим Вас учесть, что Ваша собственная охрана не будет допущена в павильон в ночное время.

Организаторы настоятельно рекомендуют участникам выставки обеспечить присутствие представителя на стенде в период, когда павильон открыт или заказать индивидуальную охрану стенда.

Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной лежит на участнике выставки.

Заказать индивидуальную охрану стенда можно по **Форме Т1**.

Временный персонал. По **Форме Т1** можно заказать услуги переводчика и вспомогательный персонал на стенд. Если Вы заказываете дополнительный персонал не через ITE Group, пожалуйста, позаботьтесь о том, чтобы все сотрудники, работающие на стенде, были обеспечены пропусками на территорию выставочного центра.

Парковочные пропуска. Парковочное пространство вокруг выставочного комплекса ограничено. Вы можете заказать пропуск для легковых а/м на период монтажа, демонтажа и выставки по **Форме Т1**. Пропуск для а/м дает возможность участнику подъехать и запарковать свой а/м в специально отведенных для парковки местах, расположенных **рядом с входами** в павильоны ВКК «Экспоград Юг».

Пропуск не дает права на проезд к монтажным воротам (в зону ПРР).

Пропуск недействителен для рекламных транспортных средств.

Заказанные и оплаченные пропуска Вы сможете получить на стенде Организаторов во время монтажа. В пропуск должен быть вписан регистрационный номер Вашего автомобиля.

Процедура заезда грузовых автомашин для выгрузки/загрузки оборудования и экспонатов описана в разделе «Порядок въезда в ВКК «Экспоград Юг».

Электропитание. Подвод электропитания к стендам осуществляется на время работы выставки. Во время монтажа и демонтажа участникам (или их застройщикам) следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо при прохождении аккредитации заказать у Генерального застройщика платное подключение к электросетям ВКК «Экспоград Юг» и принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к выделенной розетке в павильоне. **При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.**

ВАЖНО! ДЛЯ ВСЕХ ТИПОВ СТЕНДОВ! При заказе электроподключений для промышленного оборудования **вместе с Формой Т2.1** вышлите менеджеру Департамента технического сервиса ITE следующую информацию: 1. Фактическую потребляемую мощность; 2. Рабочее и пусковое напряжение; 3. Порог срабатывания УЗО

подключаемого оборудования. На монтаже необходимо иметь при себе 4. Сертификат Ростеста (РСТ) на подключаемое оборудование.

В период монтажа стенда и оборудования, необходимо иметь при себе сертификат Ростеста (РСТ) на подключаемое оборудование.

При подключении компьютеров и других устройств, чувствительных к отключениям питания и перепаду напряжения в сети, рекомендуем использовать устройства бесперебойного питания (UPS). Организаторы не несут ответственности за сбои в работе или повреждении оборудования и приборов по этой причине.

Для необорудованных стендов: Подвод и потребление электроэнергии **не включены** в стоимость **необорудованной** площади и должны быть заказаны по **Форме Т2.1** (Вы можете заказать электропитание мощностью 1,5 кВт, или более мощное электропитание при необходимости). Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности. Подключение электропитания на стенде осуществляется экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением «Требований к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим».

Стенд должен быть **оборудован групповым электрическим щитом с УЗО** (устройство защитного отключения), также необходимо предоставить электрический кабель (5 жил) соответствующего нагрузке сечения (длина кабеля – не менее 15 м) от стенда до источника электроснабжения. Параметры УЗО должны соответствовать заказанной мощности электроподключения. Если Вам необходимо круглосуточное электропитание на стенде, известите об этом менеджера Службы технического сервиса ITE Group на монтаже.

Подключение электрооборудования участника мероприятия к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы (подробнее см. раздел «Ваш стенд. Необорудованная площадь»).

Для оборудованных стендов: Подвод и потребление электроэнергии **не включены** в стоимость оборудованного стенда. Заказ электропитания производится дополнительно по **Форме Т2.1**.

Дополнительные электророзетки (SCHUKO, европейский стандарт) и светильники не включены в стоимость подвода электропитания, поэтому Вам необходимо заказать их по **Форме Т4.2** (при заказе холодильника необходимо заказать круглосуточную электророзетку и потребление электроэнергии).

Вы можете заказать электропитание мощностью 1,5 кВт, или более мощное электропитание при необходимости. Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности.

Водоснабжение и дренаж. Подключение водоснабжения Вы можете заказать по **Форме Т2.1**, мойку и др. подобное оборудование Вы можете заказать по **Форме Т4.2**

Важно!!! Подключение водоснабжения производится шлангами диаметром ½" (15 мм), отвод воды – канализационными шлангами диаметром 50 мм. Шланги другого диаметра и/или переходники **должны быть предоставлены участником выставки** или заказаны в «СтендАрт» (при их наличии).

Внимание! Подсоединение оборудования к шлангам **на Вашем стенде** осуществляется **специалистами Вашей компании** или застройщиком Вашего стенда, за исключением моек на стандартных оборудованных стендах, заказанных через Организатора – их подсоединение обеспечивает Застройщик выставки. Подача воды, как правило, осуществляется на время работы выставки. Запрещается слив отработанных технологических жидкостей в канализацию. Любые исключения из указанных правил должны быть согласованы с Организаторами не менее чем за 15 дней до монтажа выставки.

Сжатый воздух. Максимально возможное давление – 6 бар (6 - 8 кгс/см²). Заказ оформляется по **Форме Т2.1**.

Важно!!! Подключение сжатого воздуха производится армированными шлангами диаметром ½" (15 мм). Шланги другого диаметра и/или переходники **должны быть предоставлены участником выставки** или заказаны через «СтендАрт» (при их наличии).

Внимание! Подсоединение оборудования к шлангам **на Вашем стенде** осуществляется **специалистами Вашей компании**. Подача сжатого воздуха, как правило, осуществляется на время работы выставки. Любые исключения из указанных правил должны быть согласованы с Организаторами не менее чем за 15 дней до монтажа выставки.

Телекоммуникации

Вы можете заказать на Ваш стенд подключение к сети Интернет, а также аудио- / видеооборудование, заполнив **Форму Т2.2**.

Вы можете заказать аудио- и видеооборудование для презентаций по **Форме Т2.2**.

Аудио-, видеооборудование, не указанное в форме, может быть предоставлено дополнительно по запросу экспонента.

Фризовая панель/ Графические работы

Просим Вас отметить в **Форме Т3** название **Вашей компании**, которое будет размещено на фризе стенда. Надпись на одном языке (**не более 15 знаков**) входит в стоимость стенда.

За дополнительную плату Вы можете заказать по **Форме Т3** изготовление и размещение дополнительной надписи/знаков, логотипа Вашей компании и/или иных графических изображений на фризе и стеновых панелях.

Экспоненты, заказавшие **необорудованную площадь**, должны заказать надпись на фризовой панели у застройщика своего стенда.

Организаторы, как правило, размещают на каждом стенде его номер на специальных табличках.

Мебель, Кухонное оборудование, Электрооборудование

Просим Вас внимательно прочитать Вашу заявку на участие в выставке, чтобы проверить, что **уже включено** в комплектацию Вашего стенда. Дополнительную мебель, кухонное оборудование, осветительные приборы и др. Вы можете заказать по **Формам Т4.1 и Т4.2** для стандартных стендов и по **Формам Т4.3 и Т4.4** для стендов Премиум.

ВНИМАНИЕ!!! Дополнительное оборудование и мебель, указанное в **Формах Т4.1 -Т4.4** предоставляется **только** на стенды, строительство которых заказано через Организатора.

Просим Вас отметить соответствующие позиции в формах заказа и указать месторасположение заказанного оборудования на схеме Вашего стенда и отправить нам вместе с формами заказа.

Если Вам необходимо заказать какое-либо оборудование, которое не включено в список в **Формах Т4.1 - Т4.4**, просим Вас связаться со Службой технического сервиса ITE Group для получения информации о наличии такого оборудования и ценах.

Баннеры / Технические подвесы к потолку павильонов / Дополнительное освещение стендов

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях может быть заказано **только через ITE Group** и требует технического согласования.

Для размещения баннеров / технических подвесов на потолочных конструкциях павильонов необходимо **не позднее, чем за 1 месяц** до начала монтажа предоставить на согласование в Департамент технического сервиса ITE Group документы, указанные в **Форме Т5** и **Бланке-заявке** на подвеску конструкций.

Внимание! Подвес к потолочным конструкциям **возможен не во всех местах павильонов**. Возможность организации подвеса над Вашим стендом необходимо согласовать заранее в Департаменте технического сервиса ITE Group.

Внимание!!! В случае перемещения стенда на плане экспозиции **требуется повторное согласование**.

Заказ на подвес принимается Организаторами по **Форме Т5** **только вместе с Бланком-заявкой** после согласования полного пакета документации по подвесу в инженерно-технических службах ВКК «Экспоград Юг».

Для подъема и/или точной ориентации подвешиваемой конструкции, Вам может потребоваться заказ дополнительных услуг - подъемных механизмов (лебедок) или дополнительных точек подвеса (оттяжек). Прочностные характеристики конструкции подвеса и необходимость использования лебедок должны быть согласованы в Техническом отделе ООО «СтендАрт» заранее.

На баннеры необходимо предоставить сертификат пожарной безопасности (группа горючести - Г1 и Г2, группа воспламеняемости - В1 и В2, группа дымообразующей способности - Д1 и Д2, группа токсичности - Т1 и Т2, группа распространения пламени РП1 и РП2).

При размещении конструкций подвесов с использованием световых и/или динамических элементов с прокладкой электросетей необходимо соблюдать Требования к проведению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим.

Расценки на дополнительные услуги по подвесу конструкций Вы можете получить в Службе технического сервиса ITE Group.

Форма Т5 должна быть направлена в ITE Group **не позднее указанного на ней срока**. Более поздние заказы принимаются при наличии технической возможности их выполнения и облагаются наценками.

Заявка на предоставление технических услуг (Заявка Т), Формы заказов

Заявка Т должна быть аккуратно заполнена, подписана и прислана вместе со всеми формами заказов.

Без заполненной, подписанной и заверенной печатью **Заявки Т** Ваш заказ не может быть принят к исполнению.

Заявка Т, а также формы заказов должны быть направлены в Службу технического сервиса ITE Group не позднее указанного на них срока.

Платежи

Порядок и сроки оплаты услуг указаны в договоре-заявке на участие в выставке и соответствующих договорах и счетах за технический сервис.

Указанные в данном Руководстве цены не включают НДС.

Поздний заказ или заказ во время монтажа

Заказ, принятый менее чем за 2 месяца до начала монтажа облагается наценкой 20%, при заказе за 6 недель до начала монтажа выставки – 50%-ой наценкой, а при заказе за 2 недели до начала монтажа выставки – 100%-ой наценкой.

Менее чем за неделю до начала монтажа выставки технические заказы не принимаются!

Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-ой наценкой. Оплата должна быть произведена **немедленно** в рублях - либо кредитной картой VISA, VISA Electron, Master Card, Maestro, либо наличными (**другие валюты не принимаются**). Для совершения оплаты, представитель компании должен иметь при себе паспорт и доверенность от организации на оплату счетов.

Просим учесть, что в случае позднего заказа части услуг и оборудования может уже не быть в наличии.

1. Порядок ввоза и вывоза оборудования. Для ввоза экспонатов и оборудования, не проходящих таможенную очистку в выставочной таможене, на территорию Выставочного комплекса Вам необходимо подготовить письмо в 3-х экз. на бланке Вашей компании с печатью за подписью руководителя.

Для завоза экспонатов и оборудования Вам необходимо оставить машину на парковке Выставочного центра и **завизировать письмо** в Офисе Организаторов, расположенном в фойе и получить **разовый пропуск на въезд в зону ПРР**.

Подъезд к монтажным воротам будет осуществляться на основании завизированного письма (1 экземпляр письма остается в Офисе Организаторов, 2-й – охране на монтажных воротах, через которые осуществляется ввоз, 3-й остается у Вас для вывоза) и **разового пропуска в зону ПРР**, который выдается также в Офисе Организаторов.

Образец письма «А» см. в разделе «Образцы писем».

ВНИМАНИЕ! В случае ввоза дополнительных экспонатов и/или рекламных материалов в течение выставки необходимо включить их в оба экземпляра письма (в Ваш и тот, который находится в Офисе Организаторов, во избежание возникновения проблем при вывозе).

Дополнительный ввоз/вывоз оборудования в период работы выставки можно осуществить только с 08.00 до 8.30 и с 17.00 до 17.30 после получения визы на ввоз-вывоз у Администратора Вашего павильона и на основании **пропуска в зону ПРР**.

2. Участники, заказавшие необорудованную площадь и организующие застройку самостоятельно, **или их застройщики, не прошедшие техническую экспертизу и не получившие визу ООО «СтендАрт», к монтажу стендов допущены не будут.**

3. При завозе материалов для декораторских и оформительских работ, в том числе на оборудованную площадь, участники и/или застройщики должны подготовить на бланке фирмы и оформить аналогичным образом (см. пункт 1) письмо **в 3-х экз.**, где необходимо указать: перечень ввозимого оборудования и материалов, название фирмы-экспонента, № стенда и размер заказанной площади.

Любая самостоятельная застройка в пределах оборудованного стенда подлежит прохождению технической экспертизы.

На письме необходимо предварительно получить подпись представителя Генерального застройщика ВКК «Экспоград Юг» - компании ООО «СтендАрт»:

Тел: **+7 (861) 992 40 33, 992 40 36**

email: Teh@StandArt-Expo.ru web: www.StandArt-Expo.ru

На все ввозимые материалы и экспонаты должны быть предоставлены Сертификаты пожарной безопасности.

Все материалы и конструкции, не имеющие соответствующих сертификатов пожарной безопасности (деревянные конструкции, ковровое покрытие, горючие декорации, драпировки и прочее), должны быть обработаны соответствующим огнезащитным составом.

4. Для получения пропусков для монтажников непосредственных участников выставки (недействительны в дни работы выставки) необходимо подготовить на бланке Вашей компании письмо в 2-х экз., с указанием компании-экспонента, Ф.И.О. и паспортных данных монтажников и представить его в Офис Организаторов в дни монтажа выставки.

Образец письма «Б» см. в разделе «Образцы писем».

Компании-застройщики оформляют пропуска для монтажников в ООО «СтендАрт» во время прохождения технической экспертизы. Представитель застройщика может получить оформленные пропуска у представителя ООО «СтендАрт» в дни монтажа выставки.

5. Заказы на погрузочно-разгрузочные работы (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) принимаются по предварительной заявке участника **Форма Т6** (не менее чем за 14 дней до начала монтажа выставки).

Внимание! Заказы, поступившие в более поздние сроки, облагаются наценкой.

Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

Использование участником собственных кранов и/или погрузчиков не допускается.

Форму заявки на услуги по погрузке-разгрузке, а также информацию о стоимости данных услуг для российских участников Вы можете получить у Сергея Барышникова:

E-mail: barishnikov@krasnodarexpo.ru

Тел./Факс. **+7 (861) 200 12 34 (доб. № 117)**

6. Въезд транспорта на территорию ВКК «Экспоград Юг».

Для организации ввоза-вывоза экспонатов и оборудования в павильоны ВКК «Экспоград Юг» выделена зона погрузочно-разгрузочных работ (ПРР) шириной 36 метров.

Въезд автотранспорта в зону ПРР осуществляется по **пропускам**, получаемым в Офисе Организаторов на основании письма на ввоз-вывоз.

ВНИМАНИЕ! Время стоянки в Зоне ПРР ограничено:

- легковой автомобиль – 30 минут;
- грузовой автомобиль до 3,5 тонн – 1 час;
- грузовой автомобиль более 3,5 тонн – 1,5 часа;

За просрочку времени стоянки в Зоне ПРР Администрацией ВКК «Экспоград Юг» налагаются штрафы.

Для застройщиков пропуск в зону ПРР выдается представителем ООО «СтендАрт».

Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть выведен за пределы ВКК «Экспоград Юг».

Ночная парковка, мойка и ремонт на территории ВКК «Экспоград Юг» категорически запрещены.

Использование участником собственных кранов и/или погрузчиков не допускается. Для ввоза в залы и на открытые выставочные площадки самоходных экспонатов необходимо заказать услуги по их сопровождению по **Форме Т6**.

7. Бэджи (они же являются пропуском) для участников выставки Вы можете получить на стойке регистрации в фойе ВКК «Экспоград Юг» в последний день монтажа.

8. Охрана. На выставке осуществляется общая охрана павильона. **Для обеспечения сохранности экспонатов предлагаем Вам предусмотреть постоянное присутствие сотрудника Вашей фирмы** на стенде с момента открытия и до момента закрытия павильона охраной или заказать индивидуальную охрану стенда по форме по **Форме Т1**.

Администрация ВКК «Экспоград Юг» и Организаторы выставки не несут ответственности за сохранность личных вещей и экспонатов.

9. Вывоз экспонатов и оборудования в последний день работы выставки разрешен только после 16.00, как правило, на легковом транспорте и а/м типа «Газель». Въезд большегрузного транспорта разрешен с 8.00, начиная с первого дня демонтажа.

ВАЖНО! При завозе и перемещении тяжелых выставочных конструкций и экспонатов Вы или Ваш транспортный агент обязаны соблюдать дополнительные меры предосторожности.

Необходимо использовать временное передвижное покрытие из фанеры толщиной 20 мм или иное аналогичное покрытие для гарантии сохранности пола павильона. В случае повреждения пола или иных конструкций павильона экспонент обязан возместить причиненный ущерб. При заказе услуг по обработке грузов через Департамент Транспорта и Логистики обеспечение мер предосторожности входит в стоимость услуг.

Внимание! В письмах необходимо указать ВСЕ перечисленные сведения и обеспечить присутствие ответственных лиц на Вашем стенде в период монтажа, выставки и демонтажа.

А) образец письма на ввоз и вывоз оборудования / экспонатов

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА

в трех экземплярах

Директору Департамента транспорта и логистики ITE Group
г-ну Барышникову С.Н.
от

_____ (название компании участника)

_____ (адрес, телефон, e-mail)

Просим разрешить ввоз/вывоз и монтаж/демонтаж следующих экспонатов, оборудования и материалов, которые будут представлены и/или использованы на стенде № _____ в павильоне № _____ в период работы выставки ЮГАГРО 2017 с _____ по _____ 2016 г.

№ п/п	наименование оборудования	количество	примечание

* Добавьте строки в случае необходимости

Вывоз завезенного оборудования, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Ответственный за технику безопасности на стенде: _____ (Ф.И.О., моб. телефон подпись)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде: _____ (Ф.И.О., моб. телефон подпись)
(ознакомлен с разделом Противопожарная безопасность ВКК)

Руководитель компании – Участника: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата** _____ и время _____ заезда в павильон № _____, монтажные ворота № _____.

Ввоз (вывоз) будет осуществляться на а/м марки _____ гос. номер _____

**Примечание: Дата и время проставляются сотрудником Устроителя на основании графика, согласованного с транспортно-логистическим отделом ООО «Экспоград».

М.П.

Б) образец письма на получение монтажных пропусков (за исключением застройщиков).

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА

в двух экземплярах

Директору Департамента транспорта и логистики ITE Group
г-ну Барышникову С.Н.
от

_____ (название компании участника)

_____ (адрес, телефон, e-mail)

Просим Вас предоставить пропуска для прохода на ВКК «Экспоград Юг» сотрудников и рабочих нашей компании на выставку ЮГАГРО 2017 в количестве _____ шт. Стенд № _____ в павильоне № _____

Список сотрудников

(с указанием паспортных данных и места проживания, для иностранцев необходимо представить копию разрешения на работу в г Краснодаре)

№ п/п	Ф.И.О.	Гражданство	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам проведен (дата и подпись)

* Добавьте строки в случае необходимости

Ответственные должностные лица при производстве работ:

1. Лицо, имеющее доверенность*** от компании-Участника

_____ (Должность Ф.И.О. моб. телефон подпись)

3. Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

_____ (Должность Ф.И.О. моб. телефон подпись)

Руководитель компании-Участника:

Ф.И.О. подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

***Пропуска выдаются Устроителем только сотруднику, предоставившему доверенность от компании-Участника.

2. Лицо, ответственное за технику безопасности (ознакомлен с Противопожарными мероприятиями в ВКК):

_____ (Должность Ф.И.О. моб. телефон подпись)

4. Лицо, ответственное за подписание акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В

_____ (Должность Ф.И.О. моб. телефон подпись)

1. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. и действующими Правилами пожарной безопасности, утвержденными МЧС России, ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период работы выставок несут Экспоненты/Участники, организаторы коллективной экспозиции и Устроители выставок в лице руководителя организации или назначенного им по приказу ответственного должностного лица.
2. В период монтажа и демонтажа выставок ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности, проводимых строительно-монтажных работ на арендованных Участниками, организаторами коллективных экспозиций и Устроителями выставок площадях выставочных стендов и экспозиций, несут Застройщики в лице руководителя организации или назначенного им по приказу (или уполномоченного доверенностью) ответственного должностного лица.
3. На каждом выставочном стенде должна быть установлена информационная табличка с указанием фирмы-застройщика, фамилии, имени и отчества, а также номера мобильного телефона лица, ответственного за выполнение требований настоящих Правил, требований действующего законодательства в области пожарной безопасности и соблюдение Правил противопожарного режима.
4. При строительстве стендов не могут использоваться легковоспламеняющиеся материалы, а также материалы, которые при горении растекаются, плавятся или выделяют токсичные газы. Не допускается применение пластика с повышенным сажеобразованием при горении, в том числе полистирол, жесткий пенополиуретан, стиропор. Для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков не разрешается применение материалов с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМО, и материалы для покрытия пола с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ2.
Документальное подтверждение огнестойкости применяемых материалов, Застройщик предоставляет Генеральному застройщику в составе проектно-технической документации стендов. На баннеры необходимо предоставить сертификат пожарной безопасности (группа горючести - Г1 и Г2, группа воспламеняемости - В1 и В2, группа дымообразующей способности - Д1 и Д2, группа токсичности - Т1 и Т2, группа распространения пламени РП1 и РП2). На все материалы конструкций стендов, которые горят, необходимо предоставить акт на огнезащитную обработку горючих материалов, декораций, драпировок, применяемых для оформления выставочных стендов (экспозиций), сценических коробок, подиумов и т.п., а также копии лицензий ГПС МЧС России организации проводившей огнезащитную обработку и сертификатов пожарной безопасности на применяемые ими огнезащитные составы; Для застройки и оформления выставочных стендов (экспозиций) не допускается применять материалы с более высокой пожарной пожарной опасностью, чем:
 - Г2 (умеренно горючие), В2 (умеренно воспламеняемые), Д3 (с высокой дымообразующей способностью), Т3 (высоко опасные по токсичности продуктов горения) – для отделки, драпировки стен, потолков и заполнения подвесных потолков;
 - Г2 (умеренно горючие), В2 (умеренно воспламеняемые), РП2 (слабо распространяющие пламя), Д3 (с высокой дымообразующей способностью), Т2 (умеренно опасные по токсичности продуктов горения) – для покрытий пола.
 Горючие материалы с более высокой пожарной опасностью должны быть обработаны огнезащитными составами или предусмотрено выполнение других компенсирующих противопожарных мероприятий согласованных с Арендодателем. (аренда первичных средств пожаротушения, выставление пожарных постов и пр.) Каркасы подвесных потолков следует выполнять из негорючих материалов. При строительстве 2-этажных, 2-ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключаемыми к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного комплекса или оборудованы автономной системой пожарной сигнализации и пожаротушения (модули порошкового пожаротушения «Буран-2.5-2С»).
5. Использование пистолетов-распылителей, красок на сольвентной основе, а также любых веществ, содержащих сольвент, запрещено.
6. В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.
7. Работы, связанные с использованием открытого огня на территории ВКК запрещены.
8. Для оформления стендов допускается использование только искусственных или свежесрезанных деревьев и растений (их листья или хвоя должны быть сочными и зелеными). Если за время проведения Мероприятия становятся заметны признаки высыхания, то такие деревья и растения необходимо незамедлительно убрать. Грунт, в котором находятся растения, необходимо поддерживать всегда влажным. Использование бамбука, тростника, соломы, сена, древесной коры, торфа допускается только с согласия Генерального застройщика, в котором может быть отказано без объяснения причин. Указанные материалы после использования должны быть незамедлительно утилизированы.
9. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудновоспламеняющегося материала.
10. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы), а так же подходы к первичным средствам пожаротушения (пожарные краны, огнетушители) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и другие подобные материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.
11. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей. Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.
12. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.
13. На выставочных стендах запрещается: устройство кладовых и мастерских; хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей; установка сосудов с горючими газами; демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня; хранение и применение пиротехнических изделий.
14. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены.
15. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудносгораемой наружной оболочкой. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться горячей пайкой (сваркой) или при помощи болтовых сжимов. Соединение при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников не допускается. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.
16. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и др.).
17. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.
18. Не допускается проносить на территорию ВКК, а также использовать стенды для хранения топлива, взрывчатых и ядовитых веществ, боеприпасов, пиротехнических средств. Для организации пиротехнических шоу требуется предварительное разрешение Арендодателя, в котором может быть отказано без объяснения причин. Пиротехнические шоу проводятся исключительно под контролем Арендодателя.
19. На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию со службой Главного инженера Арендодателя.
20. На выставочных стендах не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях стендов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.
21. Сварочные и другие огнеопасные работы в целях демонстрации экспонатов должны производиться с письменного разрешения службы Главного инженера при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.
22. При размещении выставочных экспозиций или сооружении временных зданий на открытой выставочной площадке должны соблюдаться следующие требования:
 - 22.1 Выставочные экспозиции должны размещаться на расстоянии не менее 6 м от наружной облицовки стены павильона. При этом выставочные экспозиции и элементы конструкций временных зданий должны быть выполнены из негорючих и непожаровзрывоопасных материалов (Классификация веществ и материалов приведена в ст. 12 и ст. 13 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»).
 - 22.2 На открытой выставочной площадке во временных сооружениях общей площадью более 50 кв.м. должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации из расчета не менее 2 на один этаж помещения и системой автоматического пожаротушения. В качестве автоматической системы пожаротушения могут применяться модули порошкового пожаротушения «Буран-2.5-2С». Необходимое количество датчиков и модулей определяется при согласовании проекта строительства временного сооружения со службой Главного инженера Арендодателя.
 23. Возведение и парковка авто- и мотортранспорта на территории ВКК запрещается (за исключением парковок, а также подъезда к местам погрузки- разгрузки). Автомобили и иные моторизированные виды транспорта, если они выставляются в павильонах, должны быть заправлены количеством топлива, которого хватит заехать и выехать из павильона и не более. Заправочный бак должен быть закрыт на замок, аккумуляторы отсоединены. В закрытых павильонах не разрешается запускать и демонстрировать в работе двигатели внутреннего сгорания. Демонстрация на открытой площадке возможна после предварительного согласования с Устроителем, который в свою очередь согласовывает такую демонстрацию с Арендодателем.
 24. Курение на территории ВКК запрещено, за исключением специально выделенных мест на открытом воздухе.
 25. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются Администрацией павильона и представителем пожарной охраны.
 26. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, Арендодатель имеет право потребовать от участника (устроителя) произвести демонтаж экспозиции.
 27. Все участники выставок должны знать и соблюдать, требования действующего законодательства в области пожарной безопасности и соблюдение Правил противопожарного режима, уметь правильно действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.
 28. Контроль за выполнением настоящих противопожарных мероприятий осуществляет служба Главного инженера и Администраторы павильонов Арендодателя. Любое нарушение требований пожарной безопасности, установленных настоящими Правилами или действующим законодательством, должно быть подтверждено либо компетентным органом государственной власти (государственной пожарной инспекции), либо решением, принятым соответствующим должностным лицом Арендодателя (инспектором по пожарному надзору/администратором павильона). За нарушение требований действующего законодательства в области пожарной безопасности и Правил противопожарного режима к Устроителям/Экспонентам в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством и Правилами ВКК.

Требования к выполнению электротехнических и сантехнических работ и лицам, их осуществляющим:

Электротехнические работы:

1. Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами эксплуатации электроустановок потребителей», требованиями «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», инструкции «О мерах пожарной безопасности в помещениях ВКК «ЭКСПОГРАД ЮГ», а так же «Правил проведения мероприятий на территории ВКК «ЭКСПОГРАД ЮГ».
2. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, станок и т.п.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО - устройство защитного отключения) с расчетной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1,8 м от уровня пола.
3. Перед проведением Мероприятия каждый Застройщик стендов должен согласовать с Генеральным застройщиком электрические схемы стендов с указанием необходимой мощности и разбивкой на группы в сроки и порядке, предусмотренном «Правилами Генерального Застройщика ООО «СтендАрт», при проведении работ и обустройстве мероприятий на территории ВКК «ЭКСПОГРАД ЮГ».
4. Все электротехнические работы на стендах должны производиться обученным и аттестованным электротехническим персоналом с категорией допуска не ниже третьей. Удостоверение допуска даёт право электротехническому персоналу обслуживать электроустановки той организации, в которой он прошёл аттестацию и получил допуск соответствующей категории от ответственного за электрохозяйство.
5. Перед подключением стендов к электросети ВКК проводятся контрольные электротехнические замеры и подписывается акт о разграничении зон ответственности. Все токоведущие элементы стенда должны быть надёжно защищены от случайного прикосновения.
6. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах, должны быть оборудованы автоматами соответствующими заказанной мощности и устройством защитного отключения (УЗО) номиналом 30мА. Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети ВКК обеспечивается Застройщиком. Минимальная длина кабеля 15 м. Обязательное требование к кабелю — наличие 5 жил.
7. При распределении групп подключения по автоматам в электрических щитка необходимо руководствоваться следующим принципом: розетки, освещение, подсветка, подключенное оборудование и демонстрационные экспонаты, оборудование, требующее круглосуточного электропитания (холодильники, куллера и др.) должны быть заведены на разные автоматы.
8. На стенде должен быть предусмотрен выключатель освещения в месте, имеющем доступ с прохода без доступа на стенд.
9. Питающий электрокабель от электроюшка или передвижного щита до аппарата защиты должен быть предохранен от механических повреждений с помощью напольного кабель-канала, кабельного трапа и т.п. Максимальная длина кабеля у электроюшка или передвижного щита не должна превышать 1,5 м. Излишек кабеля Застройщик и/или Экспонент располагает на своем стенде.
10. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться с использованием закрытых вилочных соединителей - коннекторов. Использование при электромонтаже 2-х проводной системы, распаячных коробок, выполнение соединений при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников или пайки не допускается. Электропроводка стенда должна быть надёжно закреплена и исключать возможность механического воздействия.
11. Запрещается проведение электромонтажных работ с расположением шинпровода рабочим пазом «вверх» или «в сторону». Шинпровод должен монтироваться на высоте не менее 2,5 м. от уровня пола с расположением рабочего паза вниз. При монтаже шинпровода на высоте менее 2,5 м. и/или расположении рабочего паза «вверх» или «в сторону» монтаж возможен при обеспечении защиты шинпровода от механического повреждения и попадания в него посторонних предметов.
12. Запрещается производить крепёж электрооборудования, подверженного в процессе эксплуатации нагреву (прожекторы, светильники и т.п.) с применением капроновых или пластиковых стяжек. Крепёж должен осуществляться с помощью металлического крепления.

Осветительное и звуковое оборудование, располагаемое на подвесных конструкциях, должно дополнительно страховаться металлическими тросами или цепями. В случае не соблюдения данного требования, монтаж подвесной конструкции будет запрещен.

13. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены.

14. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

15. В случае обнаружения нарушений после подключения стенда к электросетям павильона Генеральный застройщик имеет право отключить стенда в экстренном порядке без предварительного уведомления до момента устранения нарушений с применением штрафных санкций.

Сантехнические работы:

1. Работы по организации подключений оборудования к водопроводным и канализационным системам павильона, а также прокладке шлангов на стендах участников выставки должны осуществляться только квалифицированными специалистами.
2. Прокладка и подсоединение шлангов должны проводиться только при отключенной подаче воды.
3. При прокладке водопроводных и канализационных шлангов нужно обеспечить их защиту от механических повреждений. Шланги и их крепления должны быть изготовлены из пожаробезопасных материалов. При прокладке шлангов в проходах, должны быть использованы специальные трапы, закрывающие и защищающие данные коммуникации по всей длине.
4. При прокладке водопроводных и канализационных шлангов вблизи линий электрокоммуникаций необходимо соблюдать электротехнические требования.
5. Водопроводные линии на стендах в местах соединения с конструкциями стенда (стенами, подиумами) должны быть оборудованы запорными вентилями.
6. Необходимо обеспечить свободный доступ к местам соединения оборудования и шлангов.
7. После завершения работ по прокладке шлангов и подсоединению оборудования, инженерные службы павильона проверяют качество соединений и подключают водопроводные и канализационные линии к системам водоснабжения павильона согласно плану экспозиции.
8. Включение подачи воды производит ответственный представитель инженерных служб павильона в присутствии застройщика стенда и/или участника выставки.
9. Инженерные службы павильона осуществляют наблюдение за работой подключенного к водоснабжению оборудования и за состоянием соединений на стендах в период работы выставки.
10. По окончании выставки водоснабжение на стенде может быть отключено только ответственным представителем инженерной службы павильона по заявке участника выставки и/или застройщика стенда.
11. Отключение оборудования и демонтаж коммуникаций на стенде должно производиться тем же квалифицированным персоналом, который проводил его подключение.
12. В течение всего периода выставки, включая период монтажа и демонтажа, оборудование, шланги, вентили и места соединений коммуникаций должны обслуживаться только квалифицированным персоналом, производившим их установку.
13. Инженерные службы павильона вправе отключить водоснабжение в случае аварии или для ее предотвращения, а также в случае грубого нарушения электротехнических требований и/или требований техники безопасности при проведении работ на стенде.
14. Участник выставки и/или застройщик стенда не имеет права подключать дополнительные линии водоснабжения, не заявленные по плану экспозиции, без предварительного согласования с инженерными службами павильона.

Доставка грузов на выставку и их транспортировка / погрузка в павильоне

Локальные грузы

ВНИМАНИЕ! Исключительное право оказания услуг по погрузке-разгрузке и обработке локальных грузов (российского производства или прошедших таможенную очистку) на территории выставочного центра имеет Департамент Транспорта и Логистики Отдел транспорта и логистики ITE Group.

О стоимости и условиях предоставления услуг Вы можете узнать по телефону:

Тел./Факс. +7 (861) 200 12 34 (доб. № 117)

E-mail: barishnikov@krasnodarexpo.ru

Контактное лицо: Сергей Барышников

Ввоз и вывоз локальных грузов - см. раздел «Порядок въезда в ВКК «Экспоград Юг».

Международные грузы

Компания BTG Expo имеет эксклюзивное право обработки таможенных грузов на территории выставки. Транспортировку до места проведения выставки, возможно, организовать самостоятельно.

Пожалуйста, свяжитесь с головным офисом BTG Expo для получения дополнительной информации о тарифах, сроках доставки и таможенных правилах.

Для доставки грузов на территорию выставки Вы можете воспользоваться услугами другой компании.

Сроки доставки грузов:

- BTG Expo требуется **5 - 7 рабочих дней** для встречи груза в аэропорту, таможенного оформления и доставки на стенд. Во избежание ненужного хранения груза, пожалуйста, рассчитайте время **прибытия грузов в аэропорт г. Краснодар** в соответствии с приведенной выше информацией.
- Для таможенного оформления грузов, прибывающих на **автомобильном транспорте**, компании BTG Expo требуется **4 - 7 рабочих дня**.
- Грузы, перевозимые по морю, должны прибыть в Гамбург не позднее, чем за 16 рабочих дней до необходимой даты доставки на стенд. Не отправляйте грузы в Гамбург морским путем до тех пор, пока Вы не получите подтверждение от BTG Expo и инструкцию грузополучателя.
- Для получения информации о **консолидации** грузов из терминала в **Германии**, свяжитесь с представителями BTG Expo.
- BTG Expo не занимается обработкой грузов, перевозимых по железной дороге.
- Направьте копии упаковочных листов **по электронной почте** BTG Expo не позднее, чем за одну неделю до отправления, для проверки и (если необходимо) перевода на русский язык.
- Рассчитайте время прибытия грузового автотранспорта не более чем за один день до разгрузки во избежание необходимости оплаты парковки.

Тарифы на обработку грузов BTG Expo

Пожалуйста, свяжитесь с офисом BTG Expo в Германии для уточнения ставок и тарифов.

Таможенная очистка

До отправки выставочного груза необходимо получить адрес получателя и инструкции по заполнению товарно-транспортных сопроводительных документов в BTG Expo.

Следуйте инструкциям официального агента по экспедированию и таможенному оформлению грузов BTG Expo.

НЕ ОТПРАВЛЯЙТЕ ГРУЗЫ КУРЬЕРСКОЙ СЛУЖБОЙ!

Важно!!!

Во избежание проблем и задержек в доставке груза необходимо заранее сообщать об отправке груза в головной офис BTG Expo в Германии.

Если в конце выставки грузы не вывозятся обратно и не проходят соответствующее таможенное оформление как импорт, экспонент несет ответственность за оплату всех пошлин, НДС и налогов на предметы роскоши в соответствии с требованиями таможенных органов.

Во избежание этого мы настоятельно рекомендуем всем участникам выставок не передавать проданные товары покупателю напрямую. Воспользуйтесь услугами по хранению, предоставляемыми BTG Expo, чтобы убедиться в том, что покупатель произвел таможенное оформление груза. BTG Expo передаст товары указанному вами покупателю только после представления последним оформленной таможенной декларации.

Пожалуйста, имейте в виду, что срок хранения должен начаться не позднее последнего дня демонтажа. Пожалуйста, проинформируйте офис BTG Expo на площадке, кто будет оплачивать хранение груза (покупатель или продавец).

Головной офис BTG Expo в Германии

BTG Expo GmbH

Carl-Benz-Strasse 21, B-60386 Frankfurt am Mine

Contacts:

Mr. Eric Awater eric.awater@btg.de

+49 (69) 408987-102

Mr. Matthias Hildebrandt matthias.hildebrandtr@btg.de

+49 (69) 408987-104

Mr. Leonard Pech leonard.pech@btg.de

+49 (69) 408987-106

Fax: +49 (69) 408987-222

Уважаемые участники выставки!

Организатор выставки – ITE Group - предлагает Вашему вниманию специальную услугу

ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЗАСТРОЙКУ ВАШЕГО СТЕНДА

Если Вы хотите, чтобы Ваш стенд отличался от других оригинальностью, интересными дизайнерскими решениями, отражал Ваш фирменный стиль и выгодно демонстрировал Вашу продукцию и услуги - мы рады Вам помочь.

Заказ индивидуальной застройки стенда у Организаторов выставки позволит Вам сэкономить время, оптимально рассчитать бюджет и получить весь спектр качественных услуг по стенду у Вашего персонального менеджера.

Профессионализм и опыт Организаторов выставки поможет Вам избежать сложностей, связанных со строительством индивидуального стенда и гарантирует успешное участие в выставке.



В данное предложение входит **полный спектр дополнительных услуг:**

- разработка оригинального дизайна стенда;
- подготовка объемного макета стенда в 3D графике;
- оформление и согласование необходимой проектной документации (прочностной расчет, электропроект, акты пожарной безопасности, акты замеров сопротивления изоляции и прочее);
- подбор элементов декора, индивидуальной мебели, цветочных композиций;
- контроль и авторский надзор при застройке стенда;
- заказ технических подключений и услуг - электропитания, воды, сжатого воздуха, ежедневной уборки и охраны стенда и прочее;
- заказ подключения Интернет, телефона, факса;
- заказ презентационного оборудования, плазменных панелей, видео стен, светодиодных экранов;
- заказ дополнительного персонала – переводчиков, моделей, стендистов.

Если Вы заинтересовались нашим предложением, пожалуйста, заполните данную форму и пришлите ее Организаторам выставки по факсу или электронной почте.

Отправьте данную форму в ITE Group:



Ирина Рафикова

rafikova@krasnodarexpo.ru

+7861 200 1254



+7861 200 1234 (доб. 175)



+7861 200 1275 (прямой)



350005, Краснодар Конгрессная ул., д. 1

компания-экспонент: _____

контактное лицо: _____

телефон: _____

факс: _____

e-mail: _____

веб-

страница: _____

название выставки: _____

ЮГАГРО 2017

павильон,

зал

конфигурация стенда: _____

линейный

угловой

полуостров

остров

размеры и площадь стенда: _____

М (по фронту)

X

М (в глубину)

=

КВ. М

планируемая высота стенда: _____

М

планируемая этажность

стенда: _____

этаж(а)

Спасибо за Ваш запрос. Мы незамедлительно свяжемся с Вами.

С уважением,

Ирина Рафикова

Менеджер индивидуальной застройки

ITE Group